

填写要求

1. 请对照项目申报指南认真填写，规定字数限制应在规定范围内填写。
2. 申报内容应不包含涉密内容。
3. 所有填报内容请按仿宋字体、四号字号、行间距 18-20 磅规范填写。
4. 请不要改变申报表格样式，保持申报书整体整洁美观。
5. 如涉及外文词语，第一次出现时用全称，第二次出现时可以使用简称。
6. 所申报内容应承诺不存在知识产权侵权等问题，如发生知识产权侵权问题，一律后果由项目负责人及申报单位承担。

一、项目建设团队

1. 项目负责人情况

姓名	陈标宗	性别	男	出生年月	1982.08
部门职务	广州工商学院继续教育学院教师			专业技术职务	助理讲师
学历	本科	学位		手机号码	15989118938
通讯地址及邮编	佛山市三水区乐平镇三花公路中 23 号 528138				
工作经历 (重点填写与项目建设相关的经历)	<p>1.2007 年至今一直担任办公软件应用课程老师,具有丰富的教学经验;</p> <p>2.2013 年 8 月至今任教于广州工商学院继续教育学院;</p> <p>3.2013 年至今一直担任办公软件应用考证培训、考评等工作,熟悉办公软件应用职业工种标准;</p> <p>4.2013 年至今多次参与下企业为员工培训、劳动力再就业培训等;</p>				
主要学术、 教研成果	<p>1、参与编写《办公软件应用基础项目化教程》教材,并在北京邮电大学出版社出版发行。</p> <p>2、指导选手参加广东省第一届职业技能大赛—第 46 届世界技能大赛物联网技术项目广东省选拔赛获三等奖,被评为优秀指导教师</p> <p>3、担任广东省第一届职业技能大赛——第 46 届世界技能大赛物联网技术项目广东省选拔执裁工作。</p> <p>4、2018 年 4 月 1 日至 2020 年 3 月 30 日被聘为“广州开发区高技能人才公共实训鉴定基地网络技术实训兼职指导教师”。</p>				

2. 项目团队成员情况

序号	姓名	性别	出生年月	单位	职务	职称
1	陈标宗	男	1982.08	广州工商学院继续教育学院	教师	助理讲师
2	孙彩平	女	1981.02	广州工商学院国际教育学院	教师	讲师
3	林斯喜	男	1981.02	广东花城工商高级技工学校	教师	讲师
4	向少霞	女	1989.09	广东花城工商高级技工学校	教师	助理讲师
5	谢纯珠	女	1988.02	广东花城工商高级技工学校	教师	助理讲师
6	潘杰	男	1986.06	广东花城工商高级技工学校	教师	讲师
7	莫天生	男	1983.04	广州工商学院	教师	副教授

3. 项目团队分工及特色

序号	姓名	性别	单位	分工
1	陈标宗	男	广州工商学院继续教育学院	项目主导
2	孙彩平	女	广州工商学院国际教育学院	教材、教案编写
3	林斯喜	男	广东花城工商高级技工学校	网络教学与学习相关资料
4	向少霞	女	广东花城工商高级技工学校	调查收集材料
5	谢纯珠	女	广东花城工商高级技工学校	调查收集材料
6	潘杰	男	广东花城工商高级技工学校	制作课件、录制课程
7	莫天生	男	广州工商学院	相关研究成果出版

二、建设单位

1. 牵头建设单位

单位名称	广州工商学院继续教育学院		
单位地址	广州市花都区狮岭镇海布光明路5号		
单位联系人姓名	许静	单位联系人电话	020-86929307
单位简介	<p>广州工商学院继续教育学院成立于2020年9月，是学院成人继续教育工作的教学单位，依附于广州工商学院的教学基础设施和师资力量办学，在学院分管副院长的领导下统筹学院继续教育各方面工作。</p> <p>广州工商学院继续教育学院下设5个部。分别为：继续教育学院一部、继续教育学院二部、继续教育学院三部、继续教育学院四部和继续教育学院五部，目前在校生约10200人规模。学院具体负责宣传、落实上级有关继续教育工作的方针、政策；负责学院继续教育管理制度的制定与实施；负责继续教育类招生专业申报、计划申报、招生录取、学籍管理、教务教学管理、教材管理、考务管理和档案管理工作；负责组织开展继续教育教学改革和质量评估工作。</p> <p>广州工商学院继续教育学院以科学发展观为指导，秉承学校全方位、开放式、国际化发展战略，求真务实，开拓创新，探索建立我校高水平高层次的继续教育办学模式进行，全面开拓我校服务社会的功能，为构建我国的终身教育体系，建设学习型社会而努力奋斗。以服务社会为己任，努力打造“业务与市场服务体系、学习支持体系和技术服务体系”，使广州工商学院继续教育学院优质教育资源的社会效益最大化；依托广州工商学院学科和师资优势，面向社会提供多层次、全方位的学历和培训教育，重在促进“人”的知识更新和素质全面提升，力求探索与我校建设高水平应用型大学目标相适应的继续教育办学体制和质量保障体系，为构建我国终身教育体系和学习型社会做出应有的贡献！</p>		

2. 共建单位（如无可留空）

序号	单位名称	单位性质	联系人	联系电话
1	广东花城工商高级技工学校	民办学校	王中兴	18929389030

3. 多元协同建设机制

1、广州工商学院

提供优秀的师资队伍、设备、经费以及制度保障。

2、广东花城工商高级技工学校

以实施“广东技工”人才工程为主题，为课程教学改革与实践提供专业技术以及技能等级认定培训。

三、项目基础

(一) 项目背景

为贯彻落实党的十九大关于办好继续教育精神，贯彻落实《国民经济和社会发展的第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》提出的“完善终身学习体系，建设学习型社会”要求，按照《国家职业教育改革实施方案》

《广东省国民经济和社会发展的第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》等部署，决定遴选、立项建设一批继续教育领域的教学改革研究项目，促进继续教育创新改革发展。

继续教育质量提升工程是我省继续教育“十四五”时期内涵质量建设的一项系统工程，已纳入我省国民经济和社会发展的“十四五”规划纲要，将逐年分批开展项目立项建设。各地、各校要高度重视、加强统筹规划，积极参与，将继续教育质量提升工程作为各地、各校继续教育发展的重要抓手，纳入“十四五”发展规划同部署、同推进。

(二) 项目现状分析

随着信息化程度不断提高和时代的不断改革创新，我国的社会经济得到了空前的发展，但是在这种发展趋势之下，社会发展对于各项工作的要求也有一定的提升，其中就包含正常的办公工作。而众所周知的，在现今的办公工作当中，很多借助于计算机办公软件来应用，而在实际的办公软件的应用过程当中，一些比较难以利用的办公软件很有可能会成为实际工作的阻碍，而如果能够进行办公软件应用课程教学改革与实践，就能够有效地将这种情况进行一定的改观。

本课程在多年的教学实践的基础上，结合高等院校人才培养目标的要求，为加强学生实际技术应用能力和就业能力的培养，大胆进行教学改革，努力探索新的教学模式，并与用人单位建立广泛的联系，根据实际就业需求，不断调整教学方案。

本课程在教学过程中，始终遵循：面向一线，适应社会需求；产学结合，注重实际应用；以就业为导向，实施课程项目教学；以学生为根本，注重全面素质培养；突出德智体美劳全面发展，在实践中有一专项侧重培养学生家国情怀、社会责任、科学精神、职业操守、历史文化等素养，课程教学改革与实践体现知识传授、能力培养与价值塑造的三位一体。

四、建设目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，牢固树立新发展理念，落实高度重视、加快发展的工作方针，坚持服务高质量发展、促进高水平就业的办学方向，坚持职业教育与普通教育不同类型、同等重要的战略定位，着力夯实基础、补齐短板，着力深化改革、激发活力，加快构建纵向贯通、横向融通的中国现代职业教育体系，大幅提升新时代职业教育现代化水平和服务能力，为促进经济社会持续发展和提高国家竞争力提供多层次高质量的技术技能人才支撑。

随着信息技术的快速发展，能够便于人类进行日常的办公工作的技术已经进入了社会当中，而且，现如今的社会的办公自动化的程度其实是非常高的，而且随着时间的推移，招聘毕业大学生的相关企业对于毕业生的信息技术应用能力是比较看重的，例如，办公软件的应用和操作，现如今已经成为当代毕业生必须要掌握的一项基本技能了，而且，根据一定的调查就能得知，办公软件应用课程教学改革与实践如果比较成功，对于学生这项技能的掌握是具有非常大的积极意义的。所以，在接下来的课程开发与建设当中，就将针对办公软件应用课程教学改革与实践进行研究和分析，并且在分析的过程当中，还会给一定的具有建设性的意见或者对策，其主要的目的就是促进这门课程教学的改革和实践。

五、项目建设思路

按照“科学规划、统筹安排、突出重点、合作共建、资源共享、分步实施”的基本原则进行建设。建设主要思路：

（一）导向性

办公软件应用课程教学改革与实践要发挥导向作用，要考虑把优质教育资源与企业实际应用有效结合起来，以工作需求为目标，按照与职业岗位群对接的要求开展训练。

（二）共享性

办公软件应用课程教学改革与实践建设目标定位要准确、要综合利用现有资源，最大限度地实现资源共享、辐射人群范围广，充分体现开放性及服务社会功能，使之成为解决社会急需实用型人才培养的标杆。

（三）效益性

办公软件应用课程教学改革与实践应与学校人才培养规模和市场对技能型专门人才需求状况相匹配，要注重社会效益和经济效益的统一。要创新管理理念，注重开辟新思路、实行新机制、采用新模式、提高企业员工办事效益，走自主发展、自我完善、自我管理的道路。

（四）持续性

办公软件应用课程教学改革与实践要通过多种途径多平台方式，增强实践教学和社会服务能力，特别是有特色的技巧问题，必须高度重视其持续运行能力，要坚持依靠信息化手段不断进行更新，确实为工作带来方便的理念。

六、项目建设方案

教学过程中大力推进应用工作项目任务教学法，根据项目课程建设的指导思想进行课程教学改革，对课程进行需求分析、工作任务分析、课程结构分析、课程内容分析、教材开发与建设、教学过程分析，由此规范教学标准，形成课程教学特色。在教学上以工作任务（项目）为中心，选择、组织课程内容，合理设计教学项目，学生以完成工作任务为主要学习方式。课程建设坚持以下几个原则：

1.任务引领

以工作任务引领知识、技能和态度，使学生在自己“动手”的实践中，掌握职业技能、习得专业知识，从而构建属于自己的经验、知识或能力体系。

2.结果驱动

关注的焦点放在通过完成工作任务所获得的成果，以激发学生的成就动机。通过完成典型产品或服务，来获得本专业工作任务所需要的综合能力。

3.突出能力

课程定位与目标、课程内容与要求、教学过程与评价落实职业能力的培养，体现职业教育课程的本质特征。

4.内容实用

紧紧围绕工作任务完成的需要来选择课程内容，不强调知识的系统性，而注重内容的实用性和针对性。

5.做学一体（教、学、做合一）

打破长期以来的理论与实践二元分离的局面，以工作任务为中心，以学为主、以教为辅、以做为目的的实现理论与实践的一体化、“教、学、做合一”的教学。

6.校企合作开发

项目课程强调学校与行业、企业共同开发课程的要求，从而保证了学校教学目标与企业生产经营实际要求的一致性。

七、项目创新

1、项目化驱动教学，突出应用型人才培养特点，彰显课程在内容选择、技术应用、资源建设、开放共享等方面的特色。

2、课程内容突出实用性、前沿性、符合产业生产实际，及时根据行业企业生产技术升级更新学习内容。

3、教学内容重点突出，以点带面，做到举一反三突出学员实际操作能力；

4、教学方式有针对性，应用案例分析教学方法，插入丰富的图片、音频，通俗易懂。

八、项目推广价值

1、采用立体化的教学模式，教学内容模块化，项目驱动教学

本课程结合培养应用型人才的目标，确立课程目标，让学生或企业员工了解办公软件应用能力，培养学生具备较强的文字处理、报表打印、图形编辑、表格处理、演示文稿制作等能力，结合课程教学目标，设计课程知识模块，以实际案例驱动教学内容。

2、建设科学多元化立体化的教学资源，引导学生自主学习

办公软件应用课程的多元立体化教学资源建设包括在线学习平台、教学资源库等。在线学习平台主要方便师生课外互动交流、教师在线答疑、师生查找课程资源、讨论及发布上交作业等。教学资源库主要包括知识点思维导图，列出每个项目所涉及的主要相关知识点，电子教案、多媒体课件，试题库和素材、教材、微课视频等。

3、构建立体化的教学评价体系

本课程以项目为载体、以任务来驱动的课程教学中，强调实施过程考核。综合运用各种形成性考核方式，全面考察学生的程序设计能力养成过程，考核与教学过程相结合，动态把握，及时引导学生情感、态度和价值观的形成，实现立体化的评价体系。

九、建设步骤及时间进度安排

- 1、2021年10月20日-30日，制定工作方案，团队成员明确分工；
- 2、2021年11月1日-11月30日，充分调查，广泛收集各种材料；
- 3、2021年12月1日-12月31日，制作授课提纲，科学设计教案；
- 4、2022年1月-4月15日，制作课件、录制课程；
- 5、2022年4月15日-6月15日修订课件、课程内容；
- 6、2022年9月15日前向教育厅提交成果。

十、建设单位保障机制

（一）思想保障

全校上下要充分认识办公软件应用课程教学改革与实践对促进信息化社会办公应用的重要意义，高度重视办公软件应用课程教学改革与实践的建设工作；要转变思想观念，坚持科学的发展观，切实加强课程建设改革实践的力度。

（二）组织保障

为确保办公软件应用课程教学改革与实践的顺利实施，学校组织领导、行业企业专家、相关部门成立专门的“办公软件应用课程教学改革与实践实施小组”，结合粤港澳大湾区经济发展实际，开展行业企业办公应用需求的调研，统筹规划，充分论证，科学制定办公软件应用课程教学改革与实践规划和分期实施方案，并对课程改革与实践的规划、建设、运行进行指导、管理和监督。

（三）制度保障

制定学校管理领导小组工作职责，明确职责范围，根据集体领导和分工负责相结合的原则，健全和完善办公软件应用课程教学改革与实践各项管理制度，建立规划实施责任制和责任追究制，明确责任分工，追究失职责任。通过一整套规范的制度和科学的运行管理，使课程教学改革与实践工作顺利实施，确保人才培养目标的实现。

（四）资金保障

规划期间，争取国家财政及学校安排专项资金，用于办公软件应用课程教学改革与实践的调研、课程开发、教材编写、开展教学、课程录制、等方面的建设。

十一、经费筹措及预算安排

(限 1 页面，包括总经费预算、经费来源、经费安排等)

调查、收集资料费用：3000 元；
制作课件、录制课程费用：10000 元；
网络教学与学习相关资料制作：8000 元
相关研究成果出版：5000 元
共计：26000 元

经费来源：国家财政拨款、学校自筹费用；

经费安排：按项目运作实际支出。

十二、其他说明

(如没有可留空)

无

十三、项目推荐意见

1. 项目团队成员签名

	姓名	项目任务分工	签名
项目负责人	陈标宗	项目主导	陈标宗
项目成员	孙彩平	教材、教案编写	孙彩平
项目成员	林斯喜	网络教学与学习相关资料	林斯喜
项目成员	向少霞	调查、收集材料	向少霞
项目成员	谢纯珠	调查、收集材料	谢纯珠
项目成员	潘杰	制作课件、录制课程	潘杰
项目成员	莫天生	相关研究成果出版	莫天生

2. 项目建设单位保障承诺及推荐意见

申请书填写内容属实；项目负责人和主要参加者的政治、业务素质适合承担本项目研究；能提供项目完成所需时间、条件；同意承担本项目管理 and 信誉保证。

单位名称(公章):

2021年10月10日



3. 联合建设单位意见 (如无可留空)

单位名称	意见及公章
广东花城工商高级技工学校	<p>(单位公章) 2021年10月10日</p>
	<p>(单位公章) 年 月 日</p>
	<p>(单位公章) 年 月 日</p>

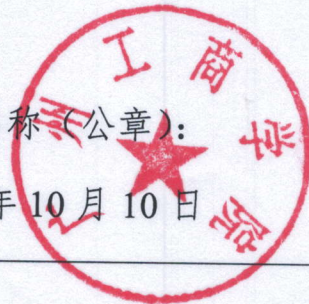
4. 推荐单位意见

(通过地市教育局、教指委或有关行业协会推荐的项目须由推荐单位填写推荐意见。)

申请书填写内容属实；项目负责人和主要参加者的政治、业务素质适合承担本项目研究；能提供项目完成所需时间、条件；同意承担本项目管理和信誉保证。

单位名称(公章):

2021年10月10日



十四、项目申报材料附件清单

(根据实际列出)

1. 广东花城工商高级技工学校合作协议

合作协议书

甲方：广州工商学院继续教育学院

乙方：广东花城工商高级技工学校

由广州工商学院继续教育学院(甲方)牵头申报的项目，甲乙双方经友好协商共同开展该课题，乙方在为甲方项目提供专业技术和技能等级认定培训。为了更好地提供服务，现甲乙双方达成如下条款并共同遵守：

一、乙方服务内容

(一) 乙方按时为甲方提供技术支持并参与教学过程分析与教材开发建设。

(二) 乙方应遵守甲方的各项规章制度，按照相关要求不断推进教学改革过程的问题分析与解决，提出建设性的意见。

(三) 提供职业教育课程的课程体系制定、课程内容与要求、教学过程与评价落实职业能力的培养，并为甲方提供技能等级认证。

二、费用标准

(一) 项目服务费：18000 元

(二) 定制课程费用另计

三、付款方式

合同签署后，甲方收到乙方开具的有效发票后十五日内向乙方以下账户支付：

账户名称：广东花城工商高级技工学校

开户银行：广州农商银行炭步支行

账号：524400007911900063

(一) 甲方发票信息

户名：广州工商学院继续教育学院

纳税人识别号：

(二) 费用支付方式：对公转账

四、其他条例

本协议经甲、乙双方授权代表签章之日起生效，受中华人民共和国有关法律的管辖和保护。本协议在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，按下列第 1 或 2 种方式解决：

- (一) 提交甲方所在地的仲裁委员会仲裁；
- (二) 依法向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

五、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：广州工商学院继续教育学院

法定（授权）代表人：陈好宇

签订时间：2021年10月10日



乙方（盖章）：

法定（授权）代表人：陈好宇

签订时间：2021年10月10日

